

國立暨南國際大學圖書資訊大樓地下一樓演講廳及展覽場所使用申請單

申請單位		申請日期	
申請人		聯絡電話	
現場事務 負責人		聯絡電話	
使用日期 使用時間	自 時 分 至 時 分	參加人數	
借用場地	<input type="checkbox"/> 演講廳 <input type="checkbox"/> 展覽室 <input type="checkbox"/> 文化走廊		
用途說明			
費用繳交	<input type="checkbox"/> 免繳費用 <input type="checkbox"/> 已繳費用 _____ 元整，單據： _____ <input type="checkbox"/> 待繳費用 _____ 元整		
申請人	申請人 單位主管	計網中心 承辦人	機關長官或 授權代簽人
注意事項	<p>一、 校內單位借用至遲應於使用前七日向計網中心推廣組提出申請，經同意後始得使用，已先登記者為優先。</p> <p>二、 校外單位借用，應先向本中心洽詢可用時間，至遲於使用前二週備文辦理申請並經總務處轉計網中心同意後使用。</p> <p>三、 場地借用期間，禁止用食；使用結束時，場地應立即復原及清潔。</p> <p>四、 現場事務負責人請務必填列，並請由該人員於現場協助執行相關借用規定事項。</p>		