

109 學年度計算機與網路中心諮詢委員會第 2 次會議紀錄

時間：民國 110 年 6 月 15 日（星期二） 下午 2 時

地點：線上會議

主席：黃中心主任育銘

紀錄：王靖怡

出席：楊委員洲松(請假)、葉委員明亮(張豐麟組長代)、郭委員明裕(林玉溪組長代)、楊委員朝棟、姜委員文忠、胡委員景淵(請假)、謝委員彩鳳、杜委員宜容、陳委員彥錚、王曾委員敬梅、葉委員家維、莊委員文彬、林委員佑龍(請假)、蕭委員富聰、彭委員逸凡(請假)、李委員彥文、林委員宣華、蔡委員宗伯(請假)、莎瓏·伊斯哈罕布德委員、張委員春炎、賴委員秋月、翁委員福元(請假)、吳委員若予、翁委員稷安、蕭委員桂森(請假)、林委員志忠(請假)、莊委員正中、謝委員如柏、郭委員子緯

列席：簡文章組長、陳順德組長、劉震昌組長、黃景煌資訊管理師、何奇芳約用技術員、楊世偉約用技術員、楊文龍約用技術員、張瑛杰約用技術員、陳家祿約用技術員、陳彥良專任助理、劉育瑄專任助理、黎俊彥技士、王永吉約用技術員

壹、主席致詞(略)

貳、確認前次會議紀錄：確認

參、業務報告：

一、本中心 110 年度執行之計畫如下：

- (一)教育部補助南投區網中心「110 年度臺灣學術網路區域網路中心基礎維護與資安人員計畫」補助經費 1 百 60 萬元整。
- (二)財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心補助辦理「109-110 年度 TWAREN GigaPOPs 委辦維護案」，計畫經費為 82 萬 5000 元。
- (三)教育部補助辦理「110 年數位學伴計畫-夥伴大學實施計畫」，計畫經費 2 百 20 萬 5000 元整。

二、本中心辦理之教育訓練課程如下：

- (一)3 月 3 日 13:00~15:00 假圖書館地下室一樓多功能演講廳舉辦全校網站建置方案介紹，共 50 人與會。
- (二)協助教發中心辦理 BBB 遠距教學初階及進階教育訓練各一場。
- (三)3 月 24 日於 026 電腦教室辦理「如何使用 wordpress 架設網站」活動。

三、本中心辦理「109 年度數位學伴計畫」重要事項如下：

- (一)110 年學伴計畫合作之夥伴小學包含：都達國小，瑞峰國中，力行國小、

法治國小及仁愛國小等 5 個單位，輔導學童數共計 63 位。另 USR 計畫合作之單位為太平國小，學童預計招募 10 位。

(二)數位學伴計畫 3 月 22 日起正式開課，招募 110 位大學學伴。

(三)3 月 20 日(六)在圖資大樓地下一樓多功能演講廳舉辦 109-2 學期期初大學學伴培訓會。

四、本中心協助其他單位工作項目如下：

(一)網路轉播及遠距會議：

- 1、協助校長就職典禮轉播，並將國際處現場直播及口譯 sng 至階梯教室。
- 2、協助教育學院辦理臺灣教育哲學學會論壇暨「後疫情全球化時代的教育哲學理路」線上研討會，協助有關遠距會議系統相關技術支援。
- 3、協助性平會遠距會議。

(二)網路檢測查修

- 1、架設管院臨時辦公室的網路線及網路電話 7 支。
- 2、USR 主管辦公室架設網路線及分機。
- 3、住服組男宿網路攝影機的 IP 位址配置。
- 4、3 月 2 日協助行政大樓 2 樓 USR 總計畫辦公室，17 個座位網路連線檢測、分機電話號碼設定及安裝。
- 5、配合住服組需要，拆除學生宿舍區機櫃旁邊的降壓變壓器共 18 台。
- 6、更新學生活動中心 10 台網路交換器韌體以修正部分連線管理功能及提升相關安全功能。

(三)投票系統作業：

- 1、公行系系學會組織章程表決投票。
- 2、人事室勞資會議勞方代表選舉。
- 3、課外活動組辦理各系系學會會長及議員選舉。
- 4、電機系普通物理 A 及 B 班意見調查。
- 5、外文系、應光系、財金系、電機系、資工系優良導師票選。
- 6、2021 第 17 屆春季健行紀念衣設計徵選(複賽票)。

(四)問卷調查：

- 1、校友中心 109 學年度畢業生流向調查問卷。
- 2、課務組辦理本校 109-2 學年度實務性課程遴聘業界專家協同教學之學習成效問卷調查，共計 25 分問卷。

五、本中心系統組維護校務系統工作項目如下：

(一)遠距教學：

- 1、原通識講座僅於方形劇場舉行，現配合 BBB 遠距教學技術，可同時於圓形劇場以即時影音串流同步進行活動，已協助通識中心舉辦二場講座。
- 2、BBB 遠距教學平台更新 Greenlight 系統軟體至 2.8.2.1 版。

(二) 英文形象網站及校內主網：

- 1、新增形象網站 drupal editor，gutenberg 模組、更新 m.ncnu.edu.tw 的 let's encrypt。
- 2、將 web 版公務訊息 Email 名單匯入(全部教職員、畢業校友、現在的學生)至英文形象網站的新聞信發送模組。
- 3、協助華語文碩士學位學程、外文系、中文系、招生組、課務組、東南亞學系、校長室網站首頁相關問題。
- 4、協助國比系於學校首頁新增國際文教管理人才博士學位學程網站連結、電機系移轉人工智慧與機器人碩士學位學程、東南亞研究中心人員申請文化創意與社會行銷碩士學位學程網站維護權限。
- 5、修復制式網站，改善人員基本資料修改之個人網站欄位資料無法更新狀況。
- 6、學校首頁新增「新聞媒體公告專區」，提供輪播功能、顯示更多，並同步修改使中文形象網站最新消息區塊也顯示此類別，將秘書室新聞媒體信箱放置校園主網頁面。
- 7、複檢全校單位網站尚未符合之單位
- 8、整理並上傳課程表、招生明細、賃居資訊、外借空間至大同大學 opendata 網站。
- 9、修改形象網站，使文章可新增 SDGs Tags，並協助秘書室修改英文形象網站內嵌顯示畫面能滿版。
- 10、盤點各系所網站所使用的框架。
- 11、更新防疫專區公告事項。
- 12、協助海聯還原 2021 年 1 月 1 日資料庫備份檔至測試資料庫並擷取對應所需網頁資料。
- 13、協助研發處推廣教育組需回復舊網站
(www.doc.ncnu.edu.tw/old_rnd)來抓取以前的資料，以進行近期推廣

教育評鑑作業。

(三)處理新年度櫻花季網站相關工作：

- 1、安裝 snap 來啟用新 certbot 做 ssl。
- 2、設定 ccweb2 網站的 ssl 自動更新為每天早上 7 點。
- 3、修改櫻花季 IP Cam 程式，改用其他 Linux 指令來完成截圖功能，以即時顯示最新櫻花場景。
- 4、櫻花季期間有部分遊客使用 Google Map 導航誤導從變電部校門口進校園，透過取得本校在 Google 商家後台總管理權，再將本校座標由原來管理學院附近，更改至台 21 線省道紅綠燈路口，期改善導航誤導問題。

(四)校務系統

- 1、修正校務系統 jre 安裝後開啟所需的 java path 參數說明。
- 2、盤點校務系統各子系統。

(五)NCNU Moodle

- 1、1092 新學期課程於 2 月 4 日正式上線，另供全校教職員工生測試練習用 NCNU Moodle TEST 1092 個人專用課程亦於開學前建置完成。
- 2、配合 1092 新學期防疫規定變動，修改防疫應變管理系統，維護返台需居家檢疫及未返台之境外生名單，並修改 NCNU Moodle 需遠距教學名單程式。

(六)新版公文管理系統相關工作：

- 1、安裝 3 台虛擬伺服器作業環境，包括作業系統、資料庫系統和 IIS 的 SSL 憑證。
- 2、新版公文系統之本校及成大異地備份設定。
- 3、開發新版 SSO 登入程式。
- 4、開發同步程式，將新版校務系統人員組織資料，於每日同步至新公文系統資料庫。
- 5、檢查新公文系統資安相關問題，並回報廠商配合修改。
- 6、檢測 ios 裝置使用 vpn 連至公文系統可能的問題。

(七)校務研究中心業務管理系統：

- 1、增加學生兼計畫研究助理薪資及勞健保相關資料。
- 2、UCAN 學生各式職診斷分析結果資料。

- 3、教學意見調查課程填答人數為 0 之統計結果 0 數值調整為空白。
- 4、新增學生生活型態資料功能。
- 5、配合教育部 UCAN 大專院校就業職能平台更改新生、延畢生匯入資料格式，修改本校 UCAN 管理系統相關程式。

(八)學務處住服組業務系統：

- 1、配合防疫工作需要，查詢學生住宿現況調查資料項目增加身分別、校內身分別、國籍、境外生等欄位。
- 2、配合大學部學生宿舍新增冷氣房，於 3 月 4 日與資管系俞旭昇老師、住服組同仁討論抽籤分配規則，由俞老師修改相關程式、計中協助測試，於 3 月 10 日開放學生上網填寫房型志願序後，修改宿舍管理系統作業畫面及報表程式，並處理住服組無法查詢宿舍繳費紀錄問題，經查原因為出納組批次匯入資料錯誤，已協助批次修正資料。
- 3、協助處理學生宿舍抽籤相當事宜。
- 4、1092 學生住宿現況調查。
- 5、上傳住服組校內賃居資訊至教育部 opendata。

(九)註冊組業務系統：

- 1、匯出學生名單資料增加學生休學次數及休學起訖學期明細資料。
- 2、協助註冊組統計投幣機 108-109 年資料。
- 3、雙主修、輔系資料查詢功能新增學生離校欄位。
- 4、維護學生證製卡程式。

(十)課務組業務管理系統

- 1、教學意見調查匯出資料，新增必選修、授課教師系所等欄位。
- 2、處理國企系近三年教學意見調查原始資料。

(十一)系所業務管理系統：配合部分系所執行系所評鑑業務需求，增加匯出學生基本資料、修課及成績資料功能。

(十二)活動報名系統：配合學生會辦理活動需求，增加亂數抽籤錄取功能。

(十三)環安衛中心安全衛生組業務管理系統：員工及學生健檢資料維護功能增加是否為特殊檢查及特殊檢查項目欄位。

(十四)事務組勞健保系統：

- 1、修改事務組勞健保系統之作業時間為當日往前 10 日往後 20 日，以因應跨年度問題。

- 2、協助排除 110 年勞保費率匯入問題。
- 3、處理有關身障同仁勞保費計算誤差問題。
- 4、勞健保證明書列印資料修正。

(十五)保管組物品領用系統：

- 1、修正物品領用清單及每月領取物品數量統計表兩份報表。
- 2、原有資料料庫連線方式失效，導致人員組織清單異常，經改程式後與校務系統同步，已恢復正常。

(十六)出納組薪資系統：

- 1、修改出納組薪資系統所得稅媒體檔，新增外國人代碼為'ZZ'；修改薪資系統臨時人員薪資作業日期。
- 2、配合出納組修改薪資統計表，原為合庫修正為一銀。
- 3、出納組 1 月公職人員薪資系統健保費補收作業。
- 4、修改補充保費費率相關程式。
- 5、因應新式外來人口統一證號專案，配合修正薪資系統之媒體申報檔產製程式。

(十七)109 年所得稅扣繳憑單相關事項：

- 1、將本校專任教職員工所得稅扣繳單電子檔處理後將匯入校務資料庫。
- 2、修改「校務系統教職員工簡易版」，提供查詢下載個人年度所得稅扣繳憑單功能。
- 3、開發寄送所得稅扣繳憑單程式，並協助寄送給本校專任教職員工。

(十八)推廣教育學員管理系統

- 1、於 3 月初上線，本學期研發處目前已建檔學員資料 58 筆、開課資料 26 筆、選課資料 139 筆。
- 2、修改校務系統與 NCNU Moodle 系統每日資料同步程式及身分驗證程式，隨班附讀學員可使用學員編號及預設的身分證號為密碼登入 NCNU Moodle。

(十九)水沙連語言學習網

- 1、2 月 5 日與語文中心召開水沙連語言學習網架構會議，討論 moodle 內建功能及 H5P 外掛模組如何應用於語文教學。
- 2、在校務系統增加水沙連語言學習網相關對應大一大二英文課程資料表。

- 3、開發 NCNU Moodle 自動建置水沙連語言學習網課程程式及校務系統與 NCNU Moodle 與水沙連語言學習網課程每日資料同步程式。

(二十)語文中心業務管理系統

- 1、配合近三年新設院學士班，修改英文畢業門檻相關程式。
- 2、設定管理、科技、教育等學院英文畢業門檻。

(二十一)勞健保分攤程式

- 1、3月8日執行全校學生勞健保分攤程式，因有4位境外生於2月中旬更換新制統一證號，故2月本校勞健保資料庫出現一人同時有二種統一證號資料，而造成嚴重錯誤無法處理，經人工找出有問題之資料並修正後解決問題。
- 2、排除每月勞健保作業分攤異常問題。
- 3、修正同學身份證字號人工輸入問題，及更改新式居留證號問題。

(二十二)E卡通

- 1、3月2日 ipass.ncnu.edu.tw(e 卡通主機)，申請 public IP 對應 DNS：www.ipass.ncnu.edu.tw，及新增 ipass 帳號至該主機。
- 2、與E卡通及協力廠商討論卡片遺失退費暨補發新卡系統整合相關作業。

(二十三)LDAP 管理系統

- 1、刪除學生身分證號及生日欄位查詢功能。
- 2、配合 1092 入學新生重設個人電子郵件密碼不需驗證學生背面卡號，修改相關程式。

(二十四)整理世界大學網路排名資訊。

(二十五)配合原民中心輔導原民學生需求，開發原民中心業務管理系統，功能包含原住民學生名單維護、查詢原住民學生學籍基本資料、選課及成績資料、各式原住民學生相關統計報表，此系統已於 109 年 12 月 1 日正式上線。

(二十六)為方便系所及註冊組審查核學生畢業學分，開發「畢業資格審查系統」，網址：https://ccweb.ncnu.edu.tw/graduate_exam，提供學生修課狀況(包括內抵、外抵、校際選課、免修)和畢業所需校核心及系必修學分之對照、學生畢業所差學分及類別、是否符合參加通識講座 6 場次及英文畢業門檻，並於 4 月辦理相關教育訓練課程。

(二十七)配合 1092 新學期通識講座先登記後抽籤之新制，修改活動報名系

統及後台管理系統，包括報名登記、抽籤並分配錄取編號、管理單位寄送錄取、未錄取通知等及線上查詢錄取編號等。

(二十八)計網中心伺服器服務監控系統(免費開源軟體 PHP Server Monitor)由 3.2 版升級至 3.5.2 版。

(二十九)微軟教職員暨學生全校授權租賃三年採購案順利決標，教職員版合約有效期間為：110 年 03 月 01 日至 113 年 02 月 28 日；學生版合約有效期間為：110 年 9 月 1 日至 113 年 8 月 31 日。三年金額結標金額共 688 萬 7,988 元整。

(三十)套用 GCB 的 office2016 gpo 於 ccserver(ws1.ccserver.ncnu.edu.tw)。

(三十一)協助秘書室將行政會議報告更改為線上作業，能一鍵匯出 pdf 報告。

(三十二)修改體溫量測站程式，為節省簡訊費用，取消寄送體溫過高簡訊通知給相關單位人員，目前只保留 Email。

(三十三)更新會議室借用系統功能，將台北 1、2 辦公室業管單位改為保管組。

(三十四)修正保管組財產移動通知單日期顯示異常問題。

(三十五)修改個資盤點系統報表相關程式。

(三十六)國際處業務管理系統：修改境外生身分認定規則。

(三十七)配合生輔組需求，新增就學貸款系統寄送繳費單 PDF 檔功能。

六、本中心諮詢組工作項目如下：

(一)根據各單位提供資料，彙整本校 111 年度電腦經費預算表。

(二)本中心於 2 月 25 日至 3 月 17 日辦理本年度教職員公務及研究用電腦汰舊換新需求調查，共計申請汰換專任教師 24 部、行政人員 34 部，其中筆記型電腦 18 部、桌上型電腦 40 部。目前已先簽請汰換原配發電腦之購置日期在 104 年底前之電腦，計有專任教師 8 部、行政人員 26 部，其中筆記型電腦 4 部、桌上型電腦 30 部，預估經費約 88 萬，然目前仍面臨電腦缺貨問題。

(三)電腦教室維護作業：

1、寒假期間完成 6 間電腦教室電腦硬體檢測及教學軟體重新安裝。

2、建立本學期轉學生及外籍生電子郵件及電腦教室 cn 網域電腦登入帳號。

3、1092 學期電腦教室課程表安排。

4、排除人 103 電腦教室近日有多部電腦主機板故障、人 110 電腦教室

教學廣播系統廣播子機故障導致無法廣播、圖資 026 投影機 HDMI 分配器故障。

(四)進行 109 學年教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案之自評作業，由保智宣導與執行工作小組進行各單位自評，再由計中彙整各單位自評與佐證資料經長官審後用印並製作成冊，於 7 月底依限報部。

(五)電子郵件社交工程：

- 1、本校參加教育部「109 年度第 2 次台灣學術網防範惡意電子郵件社交工程演練」成績達及格標準(參與演練共 100 人，2 人開啟警覺性測試信)。
- 2、110 年度教育部防範惡意電子郵件社交工程演練期間為 4 月至 11 月，預計分為二階段進行。本中心已於 4 月初進行校內演練，將參考演練結果辦理教育訓練，相關電子郵件資通安全宣導資料已公告於本校電子郵件服務網頁。

(六)虛擬伺服器租用申請：

- 1、4 月新增 4 部，包含資管系及國企系各 2 部，均為專題使用。
- 2、5 月新增 7 部，包含育成中心官網及資管系、諮人系專題使用。另清查刪減 15 部，目前本服務虛擬伺服器共租用約 200 部(開機運作中)。

(七)Google 公告自 2022 年 7 月起，Google Workspace for Education(本校教職員生使用之 cloudmail、google driver 即運用該服務) 各校總儲存空間將由無限制縮為 100TB。本校目前教職員生(含校友)cloudmail 帳號約 4 萬個，空間總使用量超過 1.8PB(1800TB)，使用空間量遠遠超過 100T。經內部會議討論後將公告請教職員生於本年 12 月 31 日前將個人空間使用量刪減至 2GB 以下，以維持未來本校 cloudmail 收發信服務。後續仍將密切關注 google 公告措施及參考各校作法修正因應措施。

(八)協助處理各單位遠距上課、遠距會議及分區辦公、居家辦公等相關軟、硬體建置及使用諮詢。

七、本中心網路組工作項目如下：

(一)防火牆：

1. 防火牆流量及阻擋次數相關資訊：

期間	防火牆流量	資安事件及網路攻	挖礦阻擋次數
----	-------	----------	--------

		擊事件阻擋次數	
12月24日-1月7日	169.9TB	12,072,613次	28次
1月7日至2月18日	1044PB	117,695,913次	198,477次
2月18日至3月3日	142.7TB	24,676,162次	73次
4月15日至5月11日	36.3TB	43,847,161次	245,997次

2. 透過防火牆提供的名單，協助住宿同學進行掃毒。

(二)宿舍網路：

- 1、完成 110 學年度新進學生宿舍維運技術服務小組共六名的招募、教育訓練及測驗。
- 2、因應大學部女生宿舍交誼廳整修，將每層樓機櫃旁變壓器及支撐架移除。

(三)資安與個資：

- 1、本中心於 1 月 18 日接受教育部 ISMS (資訊安全) 外部稽核，並順利通過。
- 2、3 月 30 日完成本校 109 學年度個資內部稽核，外部稽核核受疫情影響將延期辦理。
- 3、因應行政大樓資安健診的完成，將行政大樓骨幹線路鏡射電路恢復成正常狀態。

(四)異地備份：

- 1、12 月 24 日 配合國教署與成大異地備份需求，增設第三條國教署備份專線至成大機房。
- 2、2 月 26 日配合國教署計畫需求前往成功大學計網中心安裝該計畫第四台異地備份儲存設備。

(五)機房：

- 1、12 月 30 日計中網路機房極早期偵煙預警系統與既有外氣引入節能系統整合完成驗收，與既有環控系統整合，達到網頁更新與簡訊通知功能。
- 2、完成機房外氣引入節能系統與極早期偵煙警報系統連動功能測試。

(六)4 月 30 日因電子郵件 LDAP 系統異常導致部分使用者資料毀損，影響無線網路認證服務以及 SSL-VPN 加密連線服務，配合諮詢組解決使用者報修問題，持續清查各系統的資安是否存在漏洞。

(七) SSL VPN

- 1、協助驗證學校 SSLVPN 連回學校相關使用政策問題，並予以修正，如 VPN KMS 不能連接校外及 VPN Radius 不能連 E-mail。
- 2、進行 SSLVPN 架構調整。

(八)校區內暨大行旅屬於外包業務項目，具有營利用途，依照 TANET 網路使用辦法不得用於營利用途之規定，本中心依規定通知暨大行旅，並於 2 月 26 日協助暨大行旅改接中投有線網路，及重新調整內部設備和相關網路設定。

八、母語認證測驗：

協助臺灣師範大學辦理 110 年度第一次原住民族語言能力認證，於 3 月 23 日至臺灣師範大學參與試務協調會議，確認試場設備測試及場地安排相關事宜，並配合總試務中心時程進行電腦設備之升級及軟體安裝測試，正式測驗於 110 年 4 月 24 日舉行。

肆、提案

提案一：

提案單位：計網中心諮詢組

案由：有關「國立暨南國際大學資通安全管理要點」之廢止，及新設「國立暨南國際大學資通安全推動委員會設置要點」，提請討論。

說明：

- 一、「國立暨南國際大學資通安全管理要點」乃於 93 年 12 月 7 日依據「行政院所屬各機關資訊安全管理要點」、「建立我國通資訊基礎建設安全機制計畫」、「資通安全第二階段推動方案」、「國家機密保護法」、「電腦處理個人資料保護法」及「資訊機密維護準則及相關規定與法規」訂定。
- 二、「資通安全管理法」業已於 107 年 6 月 6 日公佈，並於 108 年 1 月 1 日起實施，本校為「資通安全管理法」內所稱之公務機關，並經主管機關教育部核定為資通安全責任等級 B 級之公務機關。
- 三、為使本校資通安全管理符合現行法規，爰廢止前開「國立暨南國際大學資通安全管理要點」，並擬定「國立暨南國際大學資通安全推動委員會設置要點」草案。
- 四、檢附「國立暨南國際大學資通安全管理要點」如附件 4【第 21 頁】、「國立暨南國際大學資通安全推動委員會設置要點」之草案如附件 5【第 29 頁】及條文說明表如附件 6【第 30 頁】，請 卓參。

決議：

- 一、廢除國立暨南國際大學資通安全管理要點。
- 二、教育部曾發函指示資通安全長應由學校副首長以上之職位擔任，以利協調跨單位之業務，建議請校長指示資通安全長人選。
- 三、設置要點之條文標示方法為一、二、三……，建議再與秘書室確認。
- 四、本案依委員建議修改後通過。

提案二：

提案單位：計網中心諮詢組

案由：有關 NCNU cloudmail (Google Workspace for Education Fundamentals) 總儲存空間限縮之因應作法，提請 討論。

說明：

- 一、Google 公告自 2022 年 7 月起，NCNU cloudmail 總儲存空間限縮為 100TB，供所有使用者共同使用。
- 二、經查至 2021 年 5 月止，學生 cloudmail 總使用量超過 100TB 數十倍，其中雲端硬碟之使用量占總使用量 90%以上。
- 三、待 Google 公佈新措施前，將請使用者於 2021 年 12 月 31 日前將個人總使用空間量降至 2GB 以下，後續將配合 Google 政策，再行公告下階段措施。
- 四、多數學校(如興大、成大及高醫大等)之 GWE 帳號係由校友向學校校友中心或校友會個別申請，帳號數量多能控制於 1 萬個以下；然暨大直接提供每個校友 GWE 帳號，故迄今已有 4 萬多個帳號，以致每個帳號僅能限縮至 2GB。

決議：

- 一、如 Google 未來提供合適工具，建議再降低校友之使用空間，保留其餘使用空間予在校生。
- 二、為保留學校資源予在校生，建議僅將使用量提供給畢業後仍參與學校行政相關運作之人員，如校友會之成員，以免影響在校生權益。

提案三：

提案單位：計網中心網路組

案由：擬廢止「國立暨南國際大學公用 BBS 站設立辦法」，並停止相關服務，提請 討論。

說明：

- 一、茲因社群網站發展蓬勃，校內 BBS 站近期已無使用者登入紀錄，為避免資源浪費、減輕管理維護的負擔，擬停止該服務並廢止相關辦法。

二、檢附「國立暨南國際大學公用 BBS 站設立辦法」如附件 7【第 32 頁】，請卓參。

決議：照案通過。

提案四：

提案單位：計網中心網路組

案由：有關「國立暨南國際大學電信管理規則」之條文修正，提請討論。

說明：

- 一、「國立暨南國際大學電信管理規則」於 96 年 1 月 11 日修正通過，部分條文已不符合使用現況，擬依實際使用情形修改部分條文。
- 二、檢附「國立暨南國際大學電信管理規則」修正條文對照表如附件 8【第 34 頁】及修正草案如附件 9【第 36 頁】，請卓參。

決議：

- 一、建議第三十一條修改為新舊單位一體適用，既有單位以裝設一門公務專線為原則。
- 二、本案依委員建議修改後通過。

提案五：

提案單位：計網中心

案由：有關「國立暨南國際大學電腦與網路通訊使用費收退費要點」之條文修正，提請討論。

說明：

- 一、本校電腦及網路使用費係為提供學生優質電腦及網路使用環境，專款專用於無線網路、自由上機電腦教室以及學生版校園授權。
- 二、由於資訊建構的經費龐大，加以微軟全校授權經費不斷調漲，經調查鄰近國立大學之收費標準，本校之收費屬偏低，為順利推動本中心相關業務，擬將本校電腦與網路通訊使用費之收費由原每學期 250 元提高為 400 元，並調整可運用之項目。
- 三、考量交換學生之使用頻率，擬增設交換學生退費標準之規定。
- 四、檢附「國立暨南國際大學電腦與網路通訊使用費收退費要點」修正條文對照表如附件 10【第 46 頁】及修正草案如附件 11【第 47 頁】，請卓參。

決議：

- 一、教學使用之電腦教室定期汰換，是否能用使用費支應仍待討論。
- 二、建議依照學生使用程度區分收費標準，以維持公平性。

三、建議辦理公聽會廣納學生意見。

提案六：

提案單位：計網中心系統組

案由：有關「國立暨南國際大學計算機與網路中心單位網站系統管理辦法」之條文修正，提請討論。

一、因應網站無障礙化之業管單位及法源之更新，擬修改管理辦法第七條。

二、檢附「國立暨南國際大學計算機與網路中心單位網站系統管理辦法」修正條文對照表如附件 12【第 48 頁】及修正草案如附件 13【第 49 頁】，請 卓參。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

陸、散會(下午 4：15)

附件 1

109 學年度計算機與網路中心諮詢委員會第 1 次會議紀錄

時間：民國 110 年 1 月 6 日（星期三） 下午 2 時

地點：本校圖書館二樓會議室

主席：黃中心主任育銘

紀錄：王靖怡

出席：詳如簽到表

列席：詳如簽到表

壹、主席致詞：(略)

貳、確認前次會議紀錄：確認

參、業務報告：(略)

肆、提案

提案一：

提案單位：計網中心諮詢組

案由：有關「國立暨南國際大學計算機與網路中心電子郵件管理辦法」之草案，提請討論。

說明：

- 一、為確保電子郵件服務使用安全，以減少不當使用及降低資通安全威脅，特依據教育部 109 年公告之「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」擬定本草案。
- 二、檢附「國立暨南國際大學計算機與網路中心電子郵件管理辦法」之草案及條文說明表如附件 2、3，請 卓參。

決議：

- 一、第五條第二項「使用者空間已滿且未清除達一個月或一年以上未登入」之處理方式不符合比例原則，使用者於未違反安全規範之前提下，不應刪除其帳號及資料，該條文建議刪除。
- 二、教師及兼任教師於學期末尚有聯繫學生處理成績及報告之相關需求，第四條第一項及第二項建議延長至學期結束後三個月。
- 三、建議將第四條「使用期限」之排序比照第二條之「使用對象」，以清楚對應。
- 四、第二條服務對象包含交換生，然第三條第二項未將交換生之電子郵件帳號申請納入，建議比照服務對象納入交換生。
- 五、「國立暨南國際大學計算機與網路中心電子郵件管理辦法」通過後，應以

懶人包形式向全校教職員生說明調整的部分，以維護使用者權益。

六、本案依委員建議修改後通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會(下午 3：40)

附件 2

國立暨南國際大學計算機與網路中心電子郵件管理辦法 (草案)

000 年 00 月 00 日 000 學年計算機與網路中心諮詢委員會第 0 次會議修正通過

一、目的：

國立暨南國際大學計算機與網路中心（以下簡稱「本中心」）為確保電子郵件服務使用安全，減少不當使用及降低資通安全威脅，特依據教育部「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」定訂本辦法。

二、服務對象：

- (一)教職員工及兼任教師
- (二)具學籍之在學學生及交換學生
- (三)畢業校友
- (四)單位
- (五)退休人員

三、電子郵件帳號申請：

- (一)教職員工個人公務帳號、單位及計劃公務帳號申請應填具「國立暨南國際大學計算機與網路中心電子郵件暨 CCSERVER 網域服務系統帳號申請表」。同一人員、單位限申請一組帳號。
- (二)新生入學時，由教務處等相關單位提供資料，交本中心統一建置，不需另外申請。

四、使用期限：

- (一)離職教職員工之帳號自離職日起保留一個月後刪除。
- (二)兼任教師帳號使用期限自學期初起至學期末止，續聘之兼任教師每學期初由聘用之教學單位統一造冊向本中心申請帳號續用。
- (三)畢業校友帳號得繼續使用。
- (四)退學學生帳號刪除；交換學生帳號交換期滿帳號刪除。
- (五)退休人員帳號得繼續使用。
- (六)非個人公務帳號使用者異動時應辦理交接並通知本中心，單位裁撤或計畫終止時帳號刪除。

五、帳號、密碼及資料管理：

- (一)本帳號及同時附加之服務如雲端硬碟空間等，得視實際情況加以變更或調整。
- (二)若使用者空間已滿且未清除達一個月，或一年以上未登入，本中心得刪除該帳號及所屬資料，帳號刪除後可重新申請，唯已刪除資料不負還原之責。
- (三)使用者應妥為保護帳號及密碼，密碼應定期更換。
- (四)重要資料請依個別需求自行備份，本中心不負任何保管及賠償責任。

六、使用安全規範：

- (一)使用者使用電子郵件服務時，不得散布詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、非法軟體交易或其他違法之訊息，導致他人權益受損。
- (二)使用者使用電子郵件服務時應尊重智慧財產權，不得有違法傳送或侵害他人智

慧財產權之行為。

(三)本電子郵件服務係供學術研究及公務使用，禁止作為商業性之用途。

(四)使用者使用電子郵件服務時，應尊重網路隱私權，不得任意窺視其他使用者之個人資料或有其他侵犯隱私權之行為。不得盜用他人或系統資源，或以任何方式影響系統正常運作。

(五)使用者辦理公務、及重要（或敏感）專案使用之電子郵件信箱，不得轉至外部私人信箱收發公務資訊。

(六)教職員工如轉任或借調至公務機關服務者，不得使用學校電子郵件信箱收發公務機關相關電子郵件。

(七)使用者如因故無法使用公務信箱讀取訊息，以致影響公務執行，得由直屬單位主管指定代理人提出申請，並經郵件維護負責單位審核必要性後，授權代理人讀取公務信箱相關內容。

(八)使用者傳送敏感性資料時，必須將資料壓縮加密，解壓密碼必須與經加密或壓縮後之電子檔案分開傳送。

(九)使用者不得將帳號借予他人使用或盜用他人之帳號。

(十)使用者需參加本校配合教育部防範惡意電子郵件社交工程演練辦理之教育訓練。

(十一)使用者如違反本辦法，本中心得停止該使用者之使用權，停權期間之一切損失或紛爭，由其自行負責，並依情節輕重，移請本校相關單位或檢警機構處理。

七、本辦法未規定者，依資通安全管理法、上級機關、台灣學術網路及本校資通安全管理相關規定辦理。

八、本辦法經本中心諮詢委員會議通過施行。

附件 3

國立暨南國際大學計算機與網路中心電子郵件管理辦法(草案) 條文說明表

條文內容	說明
<p>一、目的</p> <p>國立暨南國際大學計算機與網路中心(以下簡稱「本中心」)為確保電子郵件服務使用安全，減少不當使用及降低資通安全威脅，特依據教育部「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」定訂本辦法。</p>	<p>說明訂定本辦法之原由。(「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」第四條)</p>
<p>二、服務對象</p> <p>(一)教職員工及兼任教師 (二)具學籍之在學學生及交換學生 (三)畢業校友 (四)單位 (五)退休人員</p>	<p>說明本辦法適用對象。</p>
<p>三、電子郵件帳號申請</p> <p>(一)教職員工個人公務帳號、單位及計劃公務帳號申請應填具「國立暨南國際大學計算機與網路中心電子郵件暨 CCSERVER 網域服務系統帳號申請表」。同一人員、單位限申請一組帳號。 (二)新生入學時，由教務處等相關單位提供資料，交本中心統一建置，不需另外申請。</p>	<p>說明各適用對象之電子郵件帳號申請方式及申請數量限制。</p>
<p>四、使用期限</p> <p>(一)離職教職員工之帳號自離職日起保留一個月後刪除。</p>	<p>離職教職員工之帳號保留一個月後刪除。</p>
<p>四、使用期限</p> <p>(二)兼任教師帳號使用期限自學期初起至學期末止，續聘之兼任教師每學期初由聘用之教學單位統一造冊向本中心申請帳號續用。</p>	<p>各教學單位於每學期初提供續聘之兼任教師名單。</p>
<p>四、使用期限</p> <p>(三)畢業校友帳號得繼續使用。</p>	<p>說明畢業校友帳號之使用。</p>
<p>四、使用期限</p> <p>(四)退學學生帳號刪除；交換學生帳號交換期滿帳號刪除。</p>	<p>說明退學生、交換學生帳號之刪除。</p>

四、使用期限 (五)退休人員帳號得繼續使用。	說明退休人員帳號之使用。
四、使用期限 (六)公務帳號使用者異動時應辦理交接，單位裁撤時帳號刪除。	說明公務帳號之交接及刪除。
五、帳號、密碼及資料管理 (一)本帳號及附加服務如雲端硬碟空間等，得視實際情況加以變更或調整。	說明帳號及附加服務依本中心現有量能調整。
五、帳號、密碼及資料管理 (二)若使用者空間已滿且未清除達一個月，或一年以上未登入，本中心得刪除該帳號及所屬資料，帳號刪除後可重新申請，唯已刪除資料不負還原之責。	說明使用者總容量超量或長時間未使用時之處置。
五、帳號、密碼及資料管理 (三)使用者應妥為保護帳號及密碼，密碼應定期更換。	說明使用者應妥為保護帳號及密碼，密碼應定期更換。(參照「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」四之二)
五、帳號、密碼及資料管理 (四)重要資料請依個別需求自行備份，本中心不負任何保管及賠償責任。	說明使用者需自行備份資料。
六、使用安全規範 (一)使用者使用電子郵服務時，不得散布詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、非法軟體交易或其他違法之訊息，導致他人權益受損。	說明使用者不得違法使用以致他人權益受損。(參照「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」第四之三條)。
六、使用安全規範 (二)使用者使用電子郵件服務時應尊重智慧財產權，不得有違法傳送或侵害他人智慧財產權之行為。	說明使用者應遵守智財權相關規範。(參照「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」第四之四條。)
六、使用安全規範 (三)本電子郵件服務係供學術研究及公務使用，禁止作為商業性之用途。	說明不得利用本電子郵件服務進行商業行為。(參照「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」第四之五條及中山大學、台南大學、屏東大學等校規定。)
六、使用安全規範 (四)使用者使用電子郵件服務時，應尊重網路隱私權，不得任意窺視其他使用者之個人資料或有其他侵犯隱私權之行為。不得盜用他人或系統資源，或以任何方式影響系統正常運作。	說明使用者應遵守個資及隱私權相關規範。(參照「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」第四之六條。)
六、使用安全規範 (五)使用者辦理公務、及重要(或敏感)	說明辦理重要及敏感性公務之電子郵件信箱不得轉寄至外部私人信箱。(參照「教育體系電子

<p>專案使用之電子郵件信箱，不得轉至外部私人信箱收發公務資訊。</p>	<p>郵件服務與安全管理指引」第四之七條。)</p>
<p>六、使用安全規範 (六)教職員工如轉任或借調至公務機關服務者，不得使用學校電子郵件信箱收發公務機關相關電子郵件。</p>	<p>說明教職員工借調至其它公務機關時不得使用學校信箱收發公務機關相關郵件。 (參照「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」第四之八條。)</p>
<p>六、使用安全規範 (七)使用者如因故無法使用公務信箱讀取訊息，以致影響公務執行，得由直屬單位主管指定代理人提出申請，並經郵件維護負責單位審核必要性後，授權代理人讀取公務信箱相關內容。</p>	<p>說明信箱代理授權規範。 (參照「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」第四之九條。)</p>
<p>六、使用安全規範 (八)使用者傳送敏感性資料時，必須將資料壓縮加密，解壓密碼必須與經加密或壓縮後之電子檔案分開傳送。</p>	<p>說明傳送敏感性資料應遵守之規範。 (參照「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」第五條。)</p>
<p>六、使用安全規範 (九)使用者不得將帳號借予他人使用或盜用他人之帳號。</p>	<p>說明使用者不得將帳號借予他人，亦不得盜用他人帳號。(參照中研院資料所、海洋大學、宜蘭大學等規範。)</p>
<p>六、使用安全規範 (十)使用者需參加本校配合教育部防範惡意電子郵件社交工程演練辦理之教育訓練。</p>	<p>說明使用者有參加電子郵件相關教育訓練之義務。 (參照「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」第九條。)</p>
<p>六、使用安全規範 (十一)使用者如違反本辦法，本中心得停止該使用者之使用權，停權期間之一切損失或紛爭，由其自行負責，並依情節輕重，移請本校相關單位或檢警機構處理。</p>	<p>說明使用者違反本辦法時之處理。</p>
<p>七、本辦法未規定者，依資通安全管理法、上級機關、台灣學術網路及本校資通安全管理相關規定辦理。</p>	<p>說明本辦法未規定者，依國家、上級機關、台灣學術網路及本校資通相關規定辦理。</p>
<p>八、本辦法經本中心諮詢委員會議通過施行。</p>	<p>說明本辦法經之審查、施行及修正程序。</p>